

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института

протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор УГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 45 от 29.04.2020

Положение

о кафедре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко» (далее – Институт, ГГПИ) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, порядок организации деятельности кафедр ГГПИ и взаимодействие их с подразделениями Института, а так же другими учреждениями и организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ»;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н;
- Уставом ГГПИ;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета ГГПИ на неограниченный срок.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим деятельность, включающую в себя учебную, методическую, научную, воспитательную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу, развитие связей с российским и зарубежным научным сообществом, а также оказывает услуги юридическим и физическим лицам на коммерческой основе в соответствии с Уставом Института.

Кафедра ведет работу, направленную на формирование имиджа ГГПИ как центра образования, науки и культуры севера Удмуртии.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГПИ, настоящим положением, решениями Ученого совета Института и Совета факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана, другими локальными нормативными актами Института.

1.6. Кафедра в своей деятельности использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Института, других предприятий и организаций.

1.7. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института по представлению ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра или проректора по учебной работе и оформляется приказом ректора.

1.8. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Института. Статус выпускающей кафедры по определенному направлению подготовки утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Института.

1.9. Структуру и штатный состав кафедры, а так же изменения к ним утверждает ректор Института.

1.10. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный фонд, материально-технические средства и оборудование.

1.11. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями, физическими лицами строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени Института.

1.12. Кафедра своим кадровым потенциалом, материальной базой имеет право входить во временные творческие научные коллективы, межвузовские ассоциации.

1.13. Результаты деятельности кафедры подлежат обязательному отражению в регулярной отчетности, составление которой предусмотрено локальными нормативными актами Института, в том числе в виде ежегодного Отчета о работе кафедры, который составляется по итогам календарного года в письменной форме, рассматривается на учёном совете факультета и утверждается деканом.

1.14. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты, ресурсные центры и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие необходимое качество и уровень учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедры и взаимосвязанных с ней структурных подразделений.

1.15. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и дополнительного образования в соответствии с профилем кафедры.

2.2. Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего

образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО), профессиональных стандартов, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры в рамках научно-исследовательских программ, государственных и муниципальных контрактов, грантов, а также на возмездной основе по договорам о выполнении научно-исследовательских или иных аналогичных работ по заявкам физических и юридических лиц.

2.4. Организация воспитательной деятельности с обучающимися.

2.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при проведении учебного процесса и научных исследований.

2.7. Создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения.

3. Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. принимает участие в формировании квалифицированного профессорско-преподавательского и иного педагогического персонала, осуществляет привлечение к педагогической работе ведущих ученых и специалистов предприятий и организаций, рассматривает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

3.2. обеспечивает повышение квалификации преподавателей: организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем дополнительного образования, подготовки и защиты диссертаций, участия в семинарах, а также путем использования других видов и форм повышения квалификации;

3.3. разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения, в том числе и дистанционные;

3.4. создает кафедральную систему обеспечения качества подготовки выпускника;

3.5. разрабатывает основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы по профилю кафедры;

3.6. осуществляет подготовку документов для лицензирования основных и дополнительных образовательных программ в части дисциплин, обеспечиваемых кафедрой;

3.7. осуществляет подготовку документов для государственной и профессионально-общественной аккредитации соответствующих образовательных программ;

3.8. разрабатывает (при необходимости) индивидуальные учебные планы и графики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.9. разрабатывает на основе ФГОС СПО, ФГОС ВО, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, методические пособия, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы, по выполнению курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, подготовку учебно-методических материалов для обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения; обеспечивает размещение основных профессиональных образовательных программ посредством соответствующих специально подготовленных ресурсов Института в электронной информационной образовательной среде Института;

3.10. организует преподавание дисциплин по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, а также утвержденными в установленном порядке учебными планами и рабочими программами дисциплин;

3.11. разрабатывает рабочие программы и реализует дисциплины, адаптированные для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.12. формирует образовательные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.13. проводит мероприятия по организации воспитательной и социальной работы среди обучающихся;

3.14. использует в учебном процессе современные средства обучения;

3.15. осуществляет руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; разработку программ практик; организацию промежуточной аттестации по практике;

3.16. определяет методы обучения и места прохождения практики, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.17. проводит текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе с учетом ограничений их здоровья;

3.18. осуществляет связь с библиотекой Института по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.19. обеспечивает содействие выпускникам в трудоустройстве, участие в проводимых в Институте мероприятиях по трудоустройству, поддержку контактов с выпускниками и мониторинг их трудоустройства и профессиональной (служебной) траектории;

3.20. осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов и научными центрами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, участвует в реализации программ академического обмена, а также иных международных программ и проектов, предусматривающих кооперацию и сотрудничество с зарубежными партнерами в образовательной и научно-исследовательской сферах;

3.21. содействует работе общественных организаций Института, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся и работников;

3.22. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю кафедры или по тематическим планам НИР Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;

3.23. готовит к изданию научную и учебную литературу, вносит в установленном порядке предложения по формированию планов издания в Институте научной и учебной литературы;

3.24. рецензирует научные и методические работы, подготовленные работниками кафедры и внешними соискателями, дает заключения для опубликования научно-исследовательских работ; составляет программы кандидатских экзаменов, организует научную работу аспирантов;

3.25. организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций;

3.26. организует ведение научно-исследовательской работы обучающихся по профилю кафедры;

3.27. организует и проводит с обучающимися внеучебные мероприятия, способствуя формированию у них профессиональных и личностных компетенций;

3.28. проводит профориентационную работу, направленную на обеспечение плана приема абитуриентов для обучения на соответствующем факультете Института; участвует в проведении дней открытых дверей соответствующих факультетов Института;

3.29. принимает участие в работе приемной комиссии, осуществляет подготовку учебно-методических материалов вступительных испытаний (тесты, темы сочинений, варианты контрольных работ и т.п.);

3.30. укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;

3.31. участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда;

3.32. представляет в структурные подразделения Института материалы в соответствии с планом работы ГППИ, распоряжениями и приказами.

3.33. Проводит ежемесячные протоколируемые заседания с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов и отчетов работы научно-педагогических работников, оценки их выполнения, рабочих программ дисциплин, результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, результатов научноисследовательской деятельности

аспирантов, кандидатур НПП научно-педагогических работников (заведующего кафедрой), выдвигаемых на конкурсный отбор (выборы) и других вопросов отнесенных к ее компетенции.

4 Структура и управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается на ученом совете института сроком на 5 лет.

4.2. В состав кафедры входят научные и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники) и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Кафедра образуется и функционирует, как правило, при наличии не менее трех работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), объем учебной и иной нагрузки (методическая, научная, воспитательная) на ставку профессорско-преподавательского состава определяется решением ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

4.4. Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключение трудового договора с педагогическим работником должно в обязательном порядке предшествовать получению сведений об отсутствии у принимаемого на работу лица препятствий к осуществлению педагогической деятельности, в том числе прохождения в предусмотренных законом случаях необходимого медицинского освидетельствования.

4.5. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Институте, утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры.

4.6. Состав научно-педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, включает лиц работающих по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал и прочие работники, совмещающие выполнение своих трудовых обязанностей по своей основной должности в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в институте педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в другой организации. К реализации основных образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера привлекаются работники из числа руководителей и работников

организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем программы).

Общая численность работников кафедры ежегодно определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

Работники кафедры обязаны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской работе, научных конференциях, круглых столах и других мероприятиях.

4.7. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой.

4.9. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей ППС и аттестации иных педагогических работников (методистов, мастеров производственного обучения и др.). Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующим кафедрой и секретарь заседания.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

4.10. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Уставом Института и Положением о выборах заведующего кафедрой.

В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) заведующего кафедрой обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Института.

5. Права и обязанности работников кафедры

5.1. Права и обязанности работников кафедры определяются действующим законодательством РФ, Уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГПИ.

5.2. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры.

5.3. При решении возложенных на подразделение задач работники кафедры имеют право:

5.3.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы кафедры документы ГГПИ;

5.3.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ кафедры;

5.3.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и реализацией функций кафедры;

5.3.4. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами Института, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, доступом к электронной информационно-образовательной среде и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

5.3.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется заведующим кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на кафедру, контролирует соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка Института, охраны труда и противопожарной защиты состояние сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, Уставом Института, локальными актами Института.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с отечественными и международными предприятиями, учреждениями, организациями в пределах полномочий, определенных данным положением.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ГГПИ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета ГГПИ и утверждаются ректором Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР

Л.Л. Кутявина

Начальник УУ

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

И.В. Владыкина

Декан СКиф

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

Декан ИЛф

Е.Э. Калинина

Председатель
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ

С.А. Касимова